

# MANUAL

<http://secmarilia.org.br/site/documentos/contribuicoes/> e click em “ acesso escritório”

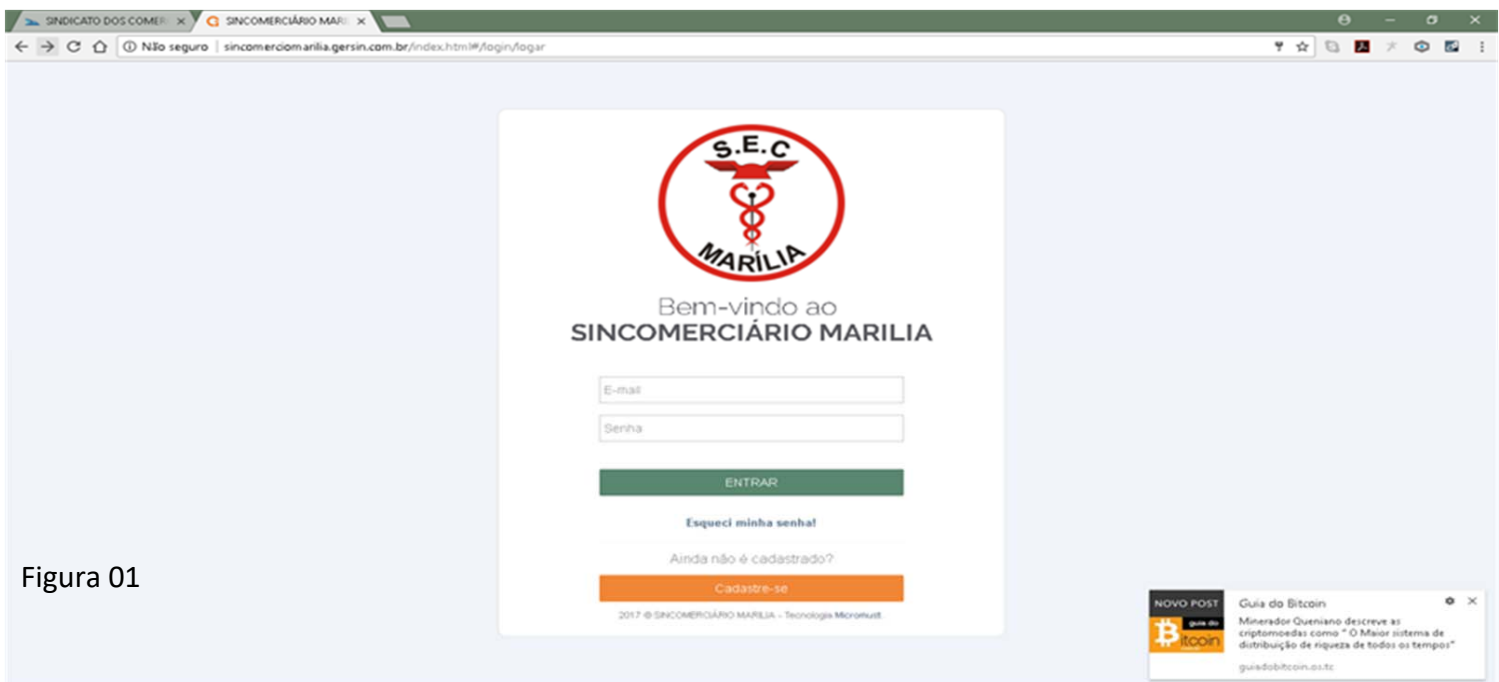


Figura 01

O escritório entrará com usuário e senha, caso o escritório não tenha cadastro, deverá clicar na opção “cadastre-se” e preencher os dados conforme mostrado na **figura 02**.



Figura 02

O escritório deverá informar os dados do mesmo para criar uma senha. Importante que o e-mail e o CNPJ informado seja o mesmo cadastrado no sistema do sindicato. Qualquer dúvida entrar em contato conosco pelo telefone 3413-1059.

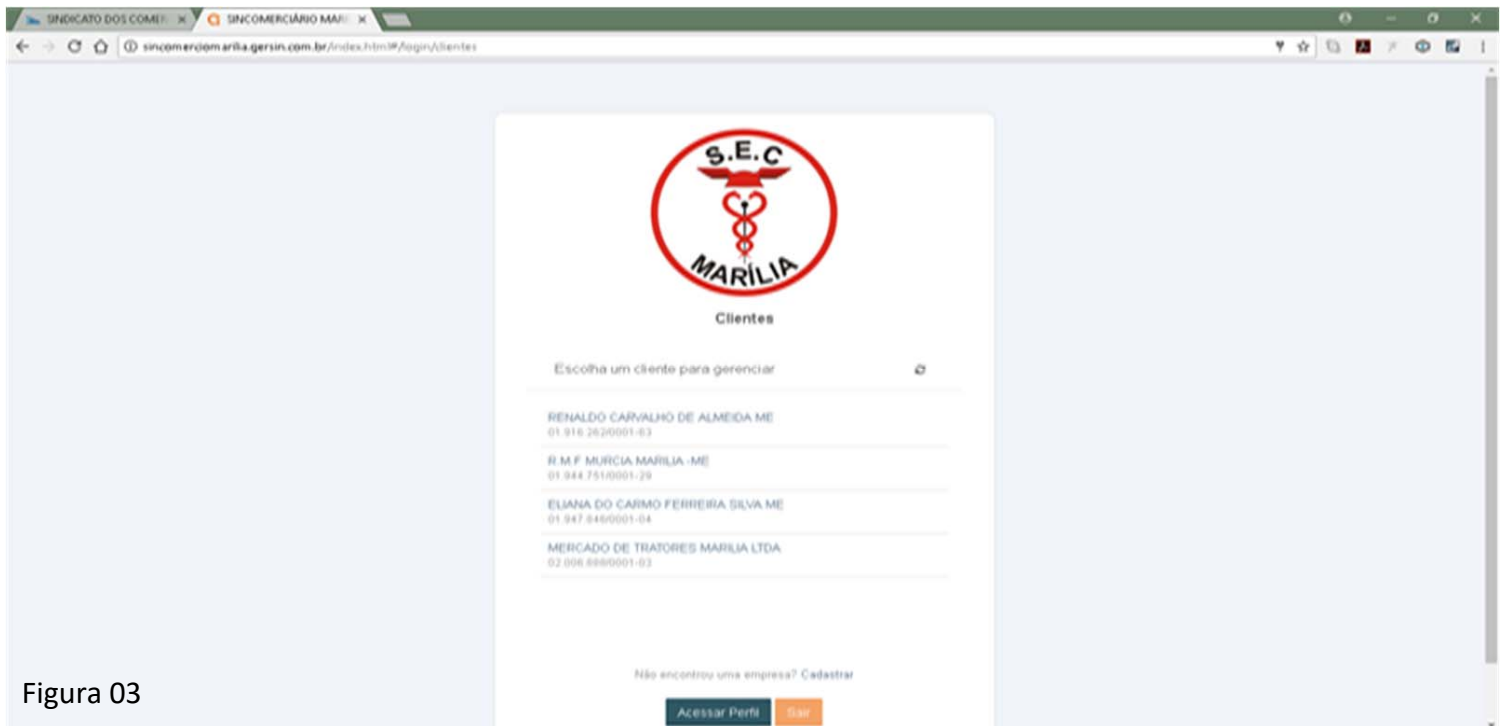


Figura 03

Feito o login aparecerá todas as Empresas que estão vinculadas ao escritório. Se for uma empresa nova você poderá fazer o cadastro clicando em “Não encontrou uma empresa? [Cadastrar](#)”. Para selecionar uma empresa clicar sobre o nome dela.

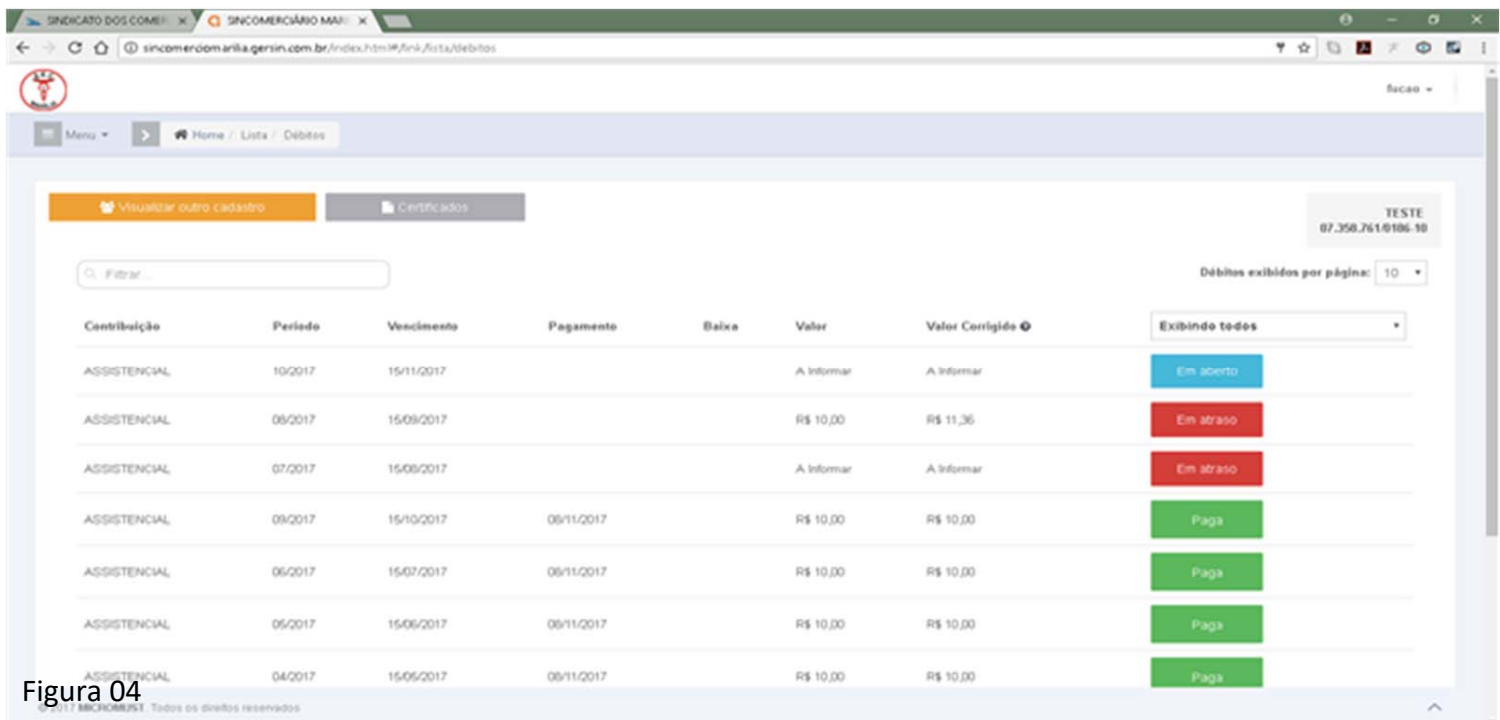


Figura 04

Após ter selecionado uma empresa, aparecerá a tela acima onde você poderá acompanhar todos os pagamentos da empresa, inclusive os boletos vencido e a vencer.

Clicando nos retângulos azul(a vencer) e vermelho (vencido) você poderá inserir o valor dos boletos, no caso dos boletos vencidos ele já calculará juros e multa conforme próxima imagem. (Você poderá imprimir quantas vezes for necessário, mas o valor inserido não poderá ser modificado).

Se desejar selecionar outra Empresa clique no retângulo laranja para visualizar outro cadastro.

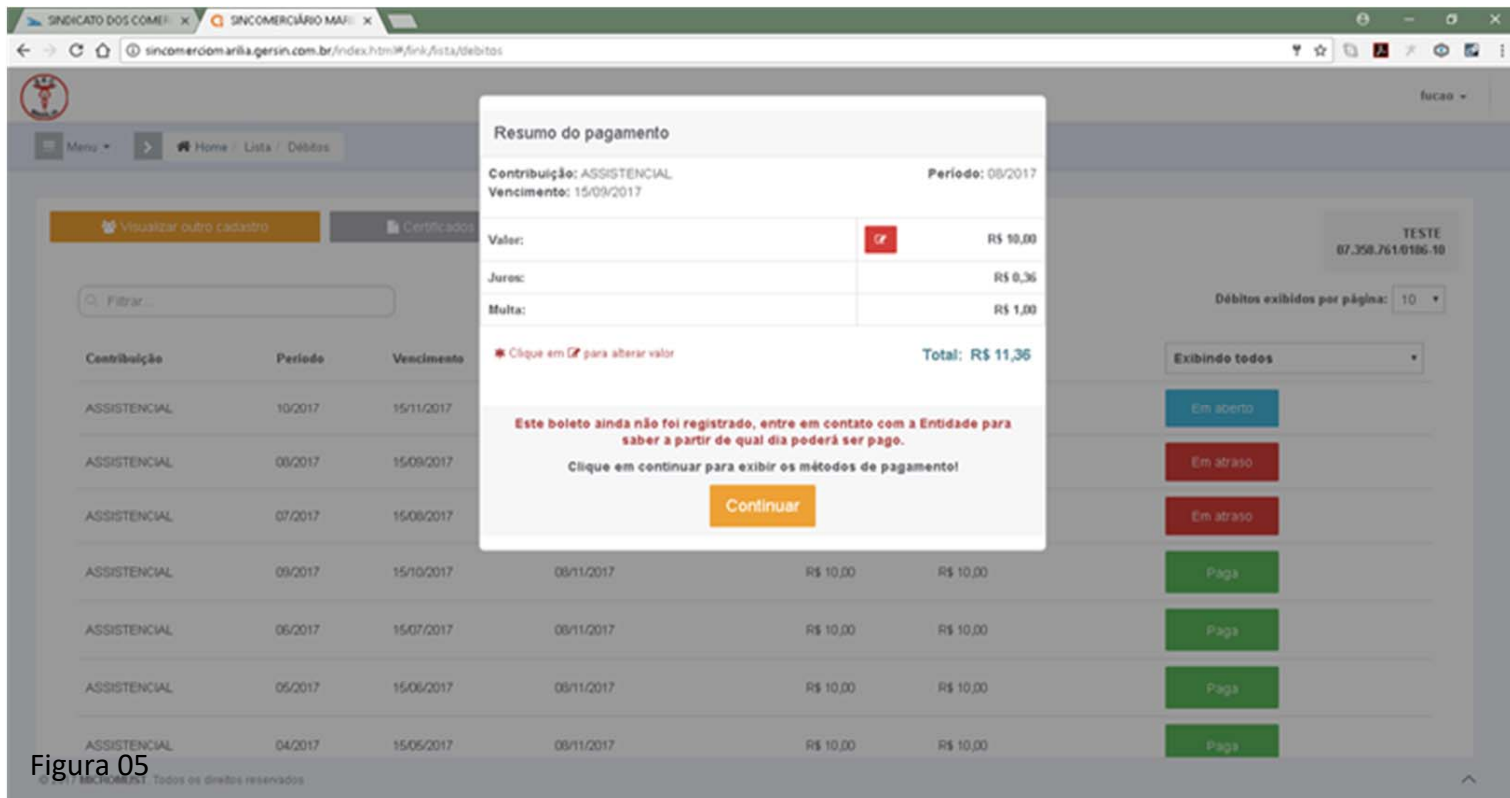


Figura 05

Inserir o valor do boleto e clicar em “continuar”.

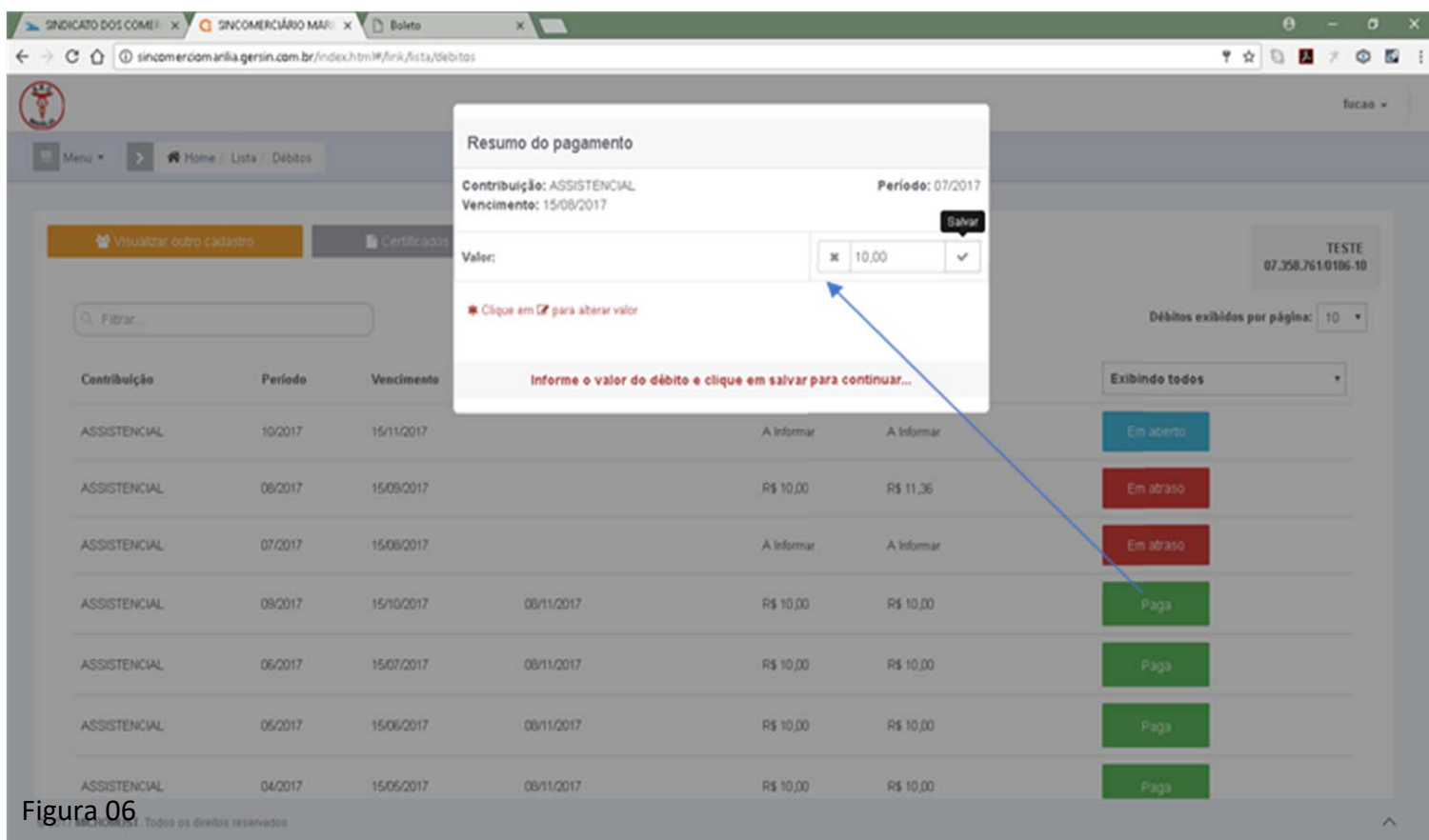


Figura 06

Após inserido o valor, clicar em “confirmar” conforme seta indicada e depois em “continuar”. A seguir clicar no desenho do código de barra se desejar imprimir o boleto conforme próxima figura.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Resumo do pagamento" (Payment Summary) overlaid on a table of contributions. The modal displays the following information:

- Contribuição: ASSISTENCIAL
- Vencimento: 15/11/2017
- Período: 10/2017
- Valor: R\$ 10,00
- Total: R\$ 10,00

Below the modal, a table lists various contributions with columns for "Contribuição", "Período", "Vencimento", and "Valor". The table contains several rows, with some entries marked as "Pago" (Paid) or "Em atraso" (Overdue).

Contribuição	Período	Vencimento	Valor
ASSISTENCIAL	10/2017	15/11/2017	
ASSISTENCIAL	08/2017	15/09/2017	
ASSISTENCIAL	07/2017	15/08/2017	R\$ 10,00
ASSISTENCIAL	09/2017	15/10/2017	R\$ 10,00
ASSISTENCIAL	06/2017	15/07/2017	R\$ 10,00
ASSISTENCIAL	05/2017	15/06/2017	R\$ 10,00
ASSISTENCIAL	04/2017	15/05/2017	R\$ 10,00

Figura 07

- Manual disponível no site <http://secmarilia.org.br/site/documentos/contribuicoes/>